
Deelnemersweb NCVB Bedrijfsopleidingen

Het deelnemersweb van NCVB Bedrijfsopleidingen is een handig hulpmiddel die jou kan helpen bij het behalen van je diploma. Via deze tool kun je o.a. jouw lesrooster bekijken, blijf je op de hoogte van de laatst behaalde resultaten en kun je oefenexamens maken die speciaal voor jouw opleiding zijn samengesteld.

Een account aanmaken

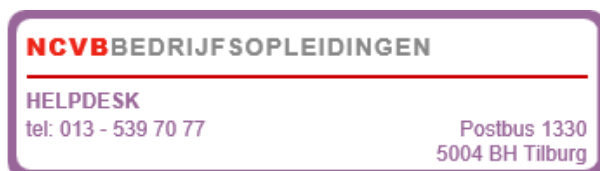
Als je bent aangemeld voor een opleiding wordt er automatisch een account voor je aangemaakt. Je dient deze alleen te activeren. Dat kan eenvoudig door naar de website <https://deelnemer.ncvbweb.nl> te gaan en te klikken op 'Account activeren'. Vervolgens vul je jouw e-mailadres in en klik je op controleren. Het systeem controleert of er een account bestaat met het door jou opgegeven e-mailadres.

Controleer je gegevens en klik op 'Account activeren'. Er wordt een wachtwoord aangemaakt en deze wordt verstuurd naar jouw e-mailadres.

Problemen met het activeren van uw account

Gaat er iets fout bij het aanmaken van je account controleer dan de volgende punten.

- Controleer of je het juiste e-mailadres hebt ingevoerd. (het e-mailadres wat je hebt doorgegeven op je aanmeldset)
- Is jouw account al geactiveerd? (ben jij jouw wachtwoord vergeten klik op wachtwoord vergeten om een nieuw wachtwoord aan te maken. Dit nieuwe wachtwoord wordt verstuurd naar het door jou opgegeven e-mailadres.



Heb jij nadat je bovenstaande punten hebt gecontroleerd nog steeds problemen met het activeren, kun je contact opnemen met de helpdesk (tel: 013 – 539 7077)

Je hebt al een account en gaat een nieuwe opleiding volgen

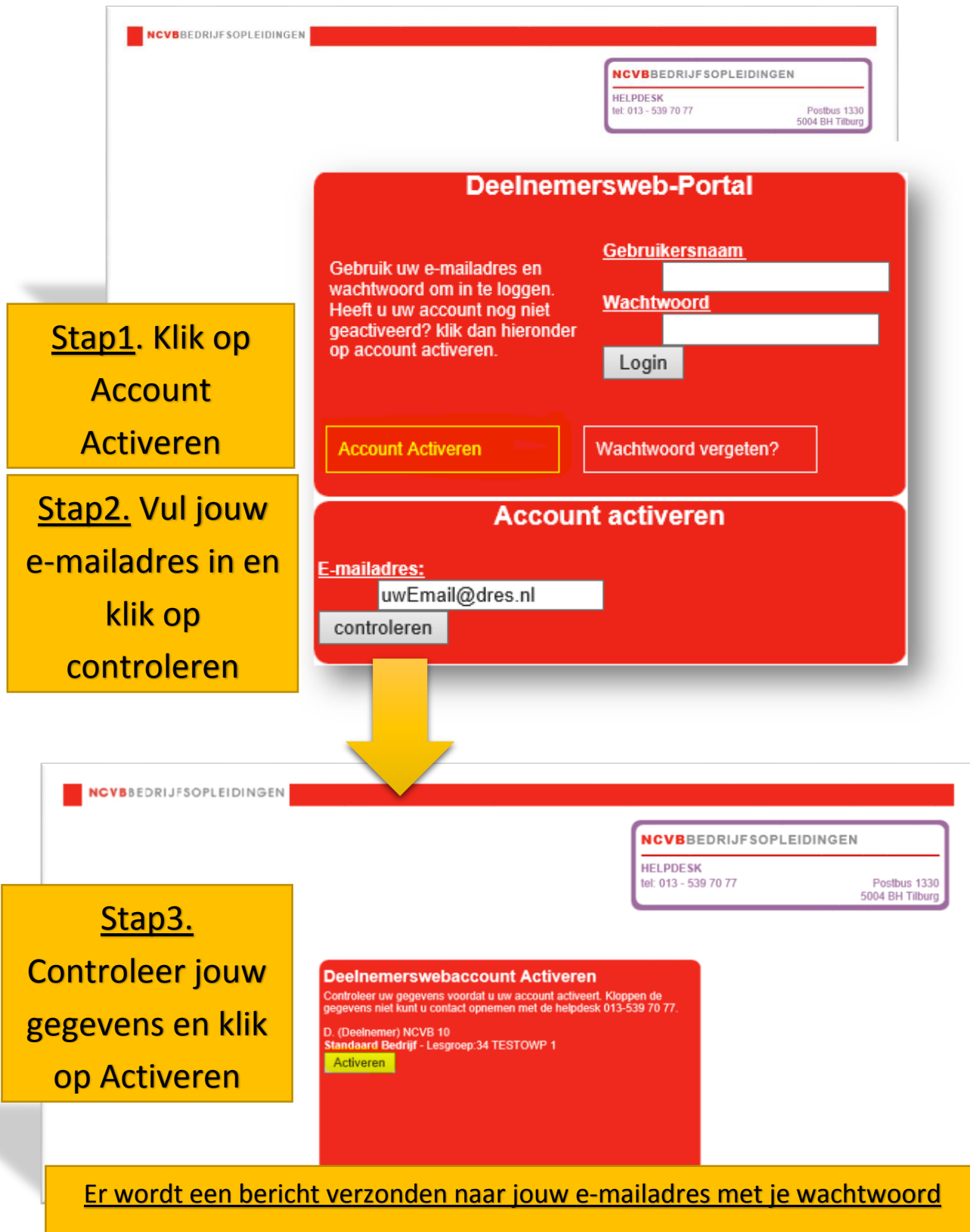
Een account is gekoppeld aan een opleiding. Schrijf jij jezelf in voor een nieuwe opleiding, dan wordt er een nieuw account aangemaakt. Als je de gegevens wilt inzien van de opleiding die je later gaat volgen, dien je jouw nieuwe account te activeren. (Je kunt later je oude account weer activeren)

Wachtwoord wijzigen

Als je een wachtwoord wilt dat je makkelijk onthoudt, kun je jouw wachtwoord wijzigen nadat je bent ingelogd. Onder menu-item 'Persoonlijk Profiel' staat het kopje 'Wachtwoord wijzigen'. Hier moet jij eerst je oude wachtwoord invoeren en vervolgens kun je een nieuw wachtwoord kiezen. Je wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Het wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan
- Minimaal één hoofdletter[A-Z]
- Minimaal één kleine letter [a-z]
- Minimaal één speciale teken [/ . - _ \$ #]
- Minimaal één getal [0-9]

Quick start Deelnemersweb



Deelnemersweb indeling

Portal	Opleiding	Persoonlijk Profiel	Berichten	Contact
	Overzicht	Personalia		
	Planning	Wachtwoord wijzigen		
	Resultaten			
	Voortgang			
	Rapportage			
	Proeftoetsen			
	Overeenkomsten			

PORTAL: Startpagina (laatst behaalde resultaten, het laatste nieuws over je opleiding.)

OPLEIDING:

- Informatie
- Lesplanning
- Resultaten
- Voortgang / Digitaal inleveren (uploaden WVL opdrachten)
- Rapportage (Inzien verslagen van je begeleiders)
- Proeftoetsen
- Overeenkomsten (downloaden van praktijk- en opleiding overeenkomsten, studiewijzers en reglementen.)

PERSOONLIJK PROFIEL

- Personalia
- Wachtwoord wijzigen

BERICHTEN (nieuwsberichten, mededelingen)

CONTACT (Stuur een bericht naar de helpdesk, je docent, begeleider werkvoerder, of praktijkopleider/ werkbegeleider.)